

NORMES DE FUNCIONAMENT DELS COMITÈS DE LA SOCIETAT CATALANA D'AL·LÈRGOLOGIA I IMMUNOLOGIA CLÍNICA

Els comitès de la Societat Catalana d'Al·lèrgologia i Immunologia Clínica (SCAIC) són òrgans funcionals que estan al servei de la Societat i que depenen directament de la seva Junta Directiva.

La Junta Directiva nomenarà, d'entre els membres de la SCAIC, aquelles persones que consideri que poden ser els coordinadors dels comitès. La durada del seu càrrec serà, com a màxim, la de la Junta Directiva que els va nomenar, tot i que poden ser nomenats de nou per la següent Junta Directiva.

El coordinador de cada comitè adquirirà el compromís de complir els objectius oportuns d'acord amb la Junta Directiva de la SCAIC, amb les necessitats de la pròpia Societat, amb els projectes que es considerin més adients per al desenvolupament científic d'aquesta, així com amb els objectius que decideixi el propi comitè. De la mateixa manera, adquirirà el compromís de respectar els terminis que s'estableixin per la revisió i eventual modificació dels objectius, si fos necessari. També serà responsable de l'actuació dels membres del seu comitè, podent desvincular del comitè, amb causa justificada i amb el consens de la resta dels membres, aquells membres que mostrin desinterès pel tema al no participar de la dinàmica ni dels treballs del comitè. Els objectius els revisarà la Junta Directiva a través de la memòria anual d'activitats, o amb una periodicitat menor si la rellevància o urgència del treball realitzat pel comitè així ho exigeix. Es coordinadors poden ser convocats per assistir a reunions de la Junta Directiva si es tracten temes relacionats amb la seva activitat, tenint veu però no vot. Així mateix, els coordinadors dels comitès poden sol·licitar tantes trobades con siguin necessàries amb la Junta Directiva de la SCAIC per al desenvolupament dels seus objectius.

Podran pertànyer a un determinat comitè tots aquells membres de la SCAIC que ho desitgin. Per sol·licitar-ho caldrà fer-ho per escrit mitjançant un correu electrònic al secretari de la Junta Directiva. Les dates de la convocatòria per entrar a formar part d'algun comitè les proposa la Junta Directiva i normalment són a l'inici del curs acadèmic, coincidint amb els canvis de Junta. Ara bé, es recomana no constituir comitès que tinguin un número inferior a 5 persones ni més de 15. Quan el nombre de membres d'un comitè (o sempre que es consideri d'interès) sigui superior a 15, podran formar-se grups de treball amb un membre delegat que informará directament al coordinador del comitè dels objectius i de la marxa de les activitats del grup de treball. L'estructura dels comitès i grups de treball dels comitès quedarà ben reflectida des del seu inici en un document d'inici d'activitats, on s'indiquin els objectius i el full de ruta.

S'aconsella que els socis només s'apunten a un comitè a fi de fomentar la participació activa del major número de socis. En el cas de desitjar pertànyer a més d'un comitè, el soci interessat enviarà notificació a la secretaria de la societat.

Els comitès es reuniran un mínim de 3 vegades l'any, ja sigui presencialment o per via telemàtica. En aquells casos en què sigui necessari, es procedirà a renovar les possibles baixes que hi hagi hagut durant l'any. També es realitzarà una anàlisi de les actuacions que s'han dut a terme durant l'any i una memòria d'activitats. Els comitès poden elaborar els documents que creguin oportuns, així com articles d'opinió. De la mateixa manera, poden

establir els protocols d'estudi que considerin adequats, així com altres activitats. També hauran d'emetre documents de posicionament davant d'assumptes d'interès públic o en casos puntuals que sorgeixin durant el seu període d'actuació.

Totes les opinions dels comitès, tant els resultats dels treballs, els posicionaments puntuals o els articles d'opinió, reflecteixen la imatge de la SCAIC, i per això es recomana elaborar molt acuradament els documents que s'emetin. Aquests documents i, en general, els projectes dels comitès que afectin a la SCAIC, han de ser aprovats per la Junta Directiva de la SCAIC.

La pertinença a un comitè no comportarà cap compensació econòmica. El finançament de les activitats que es duguin a terme (treballs científics, estudis, bases de dades, etc.) anirà a càrrec de la SCAIC, prèvia valoració per part de la Junta Directiva de la idoneïtat del projecte i del pressupost que l'acompanya, i estarà supeditat a l'estat de comptes de la SCAIC.

Si és possible, el coordinador de cada comitè designarà, d'entre els seus membres, una persona que exercirà el càrrec de secretari. S'encarregarà de convocar les reunions del comitè, gestionar adequadament la documentació elaborada i redactar les actes de les reunions, així com de les memòries anuals i final, supervisades pel coordinador.